

Informace o obci Chuchelná a pravidla pro zajištění přístupu k informacím

I. Základní informace:

Obec poskytuje informace žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.

Obec je povinna zveřejňovat následující informace:

- a) informace o obci jako právnické osobě,
- b) organizační strukturu obecního úřadu,
- c) možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodování jednotlivých odborů obecního úřadu i orgánů obce,
- d) přehled nejdůležitějších předpisů,
- e) sazebník úhrad za poskytování informací,
- f) výroční zprávu o poskytování informací za předchozí kalendářní rok.

Dalšími informacemi, které obec zveřejňuje, jsou usnesení rady obce a zastupitelstva obce, právní předpisy obce, návrh rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok a výsledek hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí orgánů obce a obecního úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích a Organizačním řádem Obecního úřadu v Chuchelné.

Obec zveřejňuje informace následujícími způsoby:

- a) na úřední desce - usnesení orgánů obce, právní předpisy obce, rozpočet obce, vyhodnocení hospodaření za uplynulý kalendářní rok,
- b) ve vývěsních skříňkách obce – informace,
- c) na podatelně obecního úřadu, možno vyzvednout tiskopisy a formuláře,
- d) způsobem umožňujícím dálkový přístup (internet) - prezentace obce na www stránkách

Na Obecním úřadě v Chuchelné jsou vedeny a spravovány následující registry:

- a) registr obyvatel,
- b) matriční knihy,
- c) evidence bytů,
- d) evidence přestupků,
- e) evidence plátců místního poplatku ze psů,
- f) evidence plátců místního poplatku za užívání veřejného prostranství,
- g) evidence plátců místního poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj,
- h) evidence plátců místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu.

Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může obec co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, místo poskytnutí informace, sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, obec mu ji poskytne.

Zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno, případně omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem (ochrana utajovaných skutečností, ochrana osobních údajů, ochrana obchodního tajemství, ochrana údajů o majetkových poměrech).

Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví referent obce dle sazebníku:

- mzdové náklady - 60,- Kč za každou započatou hodinu práce zaměstnance spojené s vyhledáním informace,
- materiálové náklady - 2,- Kč za každý list pořizované černobílé fotokopie,
- doručovací náklady - hodnota poštovního dle platného ceníku.

Překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 500,- Kč, je její výše před poskytnutím informace sdělena žadateli a informace je poskytnuta pouze s jeho výslovným souhlasem s výší úhrady.

Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel v pokladně obecního úřadu nebo bezhotovostní platbou na účet obce před podáním informace. Úhrada je příjmem obce.

II. Obec Chuchelná

Obec Chuchelná je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek.

Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Obec Chuchelná pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem vyjádřený v zákonech a v jiných právních předpisech.

Obec a jí zřízené nebo založené organizační složky a právnické osoby, mohou užívat znak a prapor obce. Jiné subjekty mohou užívat znak obce jen s jejím souhlasem.

Obec má právo na samosprávu; úkoly patřící do samosprávy obce plní v rozsahu stanoveném zákonem a v souladu s potřebami obce.

Obec je povinna vydávat potvrzení, vyhotovovat zprávy pro potřeby právnických a fyzických osob, stanoví-li tak právní předpis.

Hospodaření obce upravuje ustanovení § 38 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Do samostatné působnosti obce patří spravování záležitostí, které jsou v zájmu obce a jeho občanů, pokud nejsou svěřeny zákonem krajům, nebo pokud nejde o výkon přenesené působnosti, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zvláštní zákon. Obec ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých

občanů. Jde především o uspokojování potřeb bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

Obec vykonává na svém území státní správu ve věcech, které stanoví zákon. Obec obdrží ze státního rozpočtu příspěvek na plnění úkolů v přenesené působnosti.

Pravomoc zastupitelstva obce je upravena v ustanovení § 84 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Pravomoc rady obce je upravena v ustanovení § 99 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Dozor nad výkonem samostatné působnosti obce je upraven v ustanovení § 123 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Dozor nad výkonem přenesené působnosti obce je upraven v ustanovení § 126 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

III. Organizační struktura Obecního úřadu Chuchelná

sídlo:	Mírová 23, 747 24 Chuchelná
IČO:	00300161
DIČ:	CZ00300161
Telefon:	553 650 138
Fax:	553 650 131
Starosta obce:	Ing. Josef Kubný
Místostarosta:	Ing. Rudolf Sněhota

Složení obecního úřadu:

Starosta obce	uvolněný pro výkon funkce
Místostarosta	neuvolněný pro výkon funkce
Zaměstnanci	<u>účetní – Pavla Krakovková</u> <ul style="list-style-type: none">- financování obce- účetnictví obce- fakturace- personalistika a mzdová agenda- správa majetku obce <u>matrikářka – Ing. Hana Nábělková</u> <ul style="list-style-type: none">- podatelna- evidence obyvatel- matriční agenda- pokladní- VHP- Czech Point

Úřední hodiny:

Pondělí	8.00 – 12.00	13.00 – 17.00
Středa	8.00 – 12.00	13.00 – 17.00

IV. Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí obecního úřadu a orgánů obce

1) Opravné prostředky proti rozhodnutí odborů obecního úřadu

Opravné prostředky se podávají prostřednictvím toho zaměstnance obecního úřadu, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatření, které nemá charakter rozhodnutí ve správním řízení, nelze podávat opravné prostředky, ale je možné učinit podání, které dle obsahu projedná rada obce, starosta nebo místostarosta.

Proti rozhodnutí při projednávání přestupků v tzv. zkráceném blokovém řízení nelze podat opravný prostředek.

2) Opravné prostředky proti rozhodnutí orgánů obce

Opravné prostředky proti rozhodnutí starosty, rady obce nebo komise k projednávání přestupků učiněné ve správním řízení, se podávají prostřednictvím podatelny obecního úřadu, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatřením rady obce nebo zastupitelstva obce, odporují-li zákonu nebo jinému právnímu předpisu, lze kdykoli podat ústně či písemně podnět na pozastavení tohoto opatření Ministerstvu vnitra ČR, a to prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Proti ostatním úkonům orgánů města opravné prostředky nejsou.

3) Soudní přezkoumání

Došlo-li rozhodnutím zaměstnance či orgánu obce ke zkrácení práv fyzické či právnické osoby, lze podat v souladu s § 32 a násl. zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní žalobu k příslušnému soudu, případně v souladu s čl. 87 odst. 1 písm. d) Ústavy České republiky ústavní stížnost k Ústavnímu soudu.

V. Přehled nejdůležitějších právních předpisů pro jednání a rozhodování obce

Mezi nejdůležitější předpisy, podle nichž obec jedná a rozhoduje, patří:

- zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí
- zák. č. 500/2004 Sb., o správním řízení
- zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích
- zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách
- zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel

- zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech
- zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu
- zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
- zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
- zák. č. 254/2001 Sb., vodní zákon
- zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon
- zák. č. 135/1985 Sb., o požární ochraně
- zák. č. 116/1990 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor
- zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech
- zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání
- zák. č. 482/1991 Sb., o sociální potřebnosti
- zák. č. 202/1990 sb., o loteriích a jiných podobných hrách
- zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a jeho novela č.410/2010
- zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- zák. č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
- zák. č. 98/1998 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- nař.vlády č.20/2009 Sb., o odměňování členů zastupitelstev obce